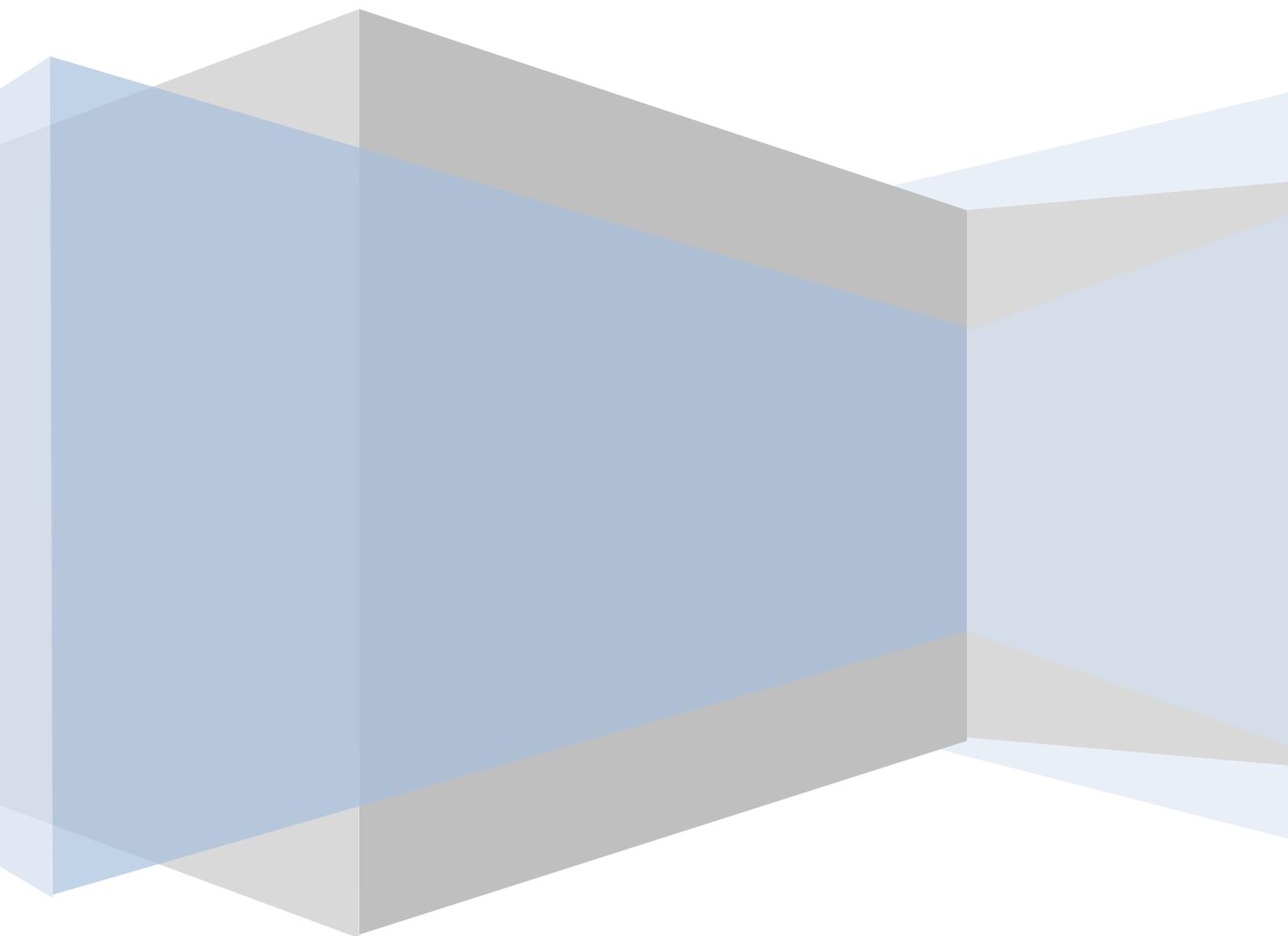


旅館資訊系統應用師

前檯模組-靈知科技

試題指南



- (D) 1. 靈知飯店訂房系統的優點為下列何者
- (A) 周全的電源房控系統
 - (B) 聰明的電話計費控制系統
 - (C) 即時的房務狀態顯示
 - (D) 以上皆是。
- (A) 2. 靈知飯店訂房系統使用何者資料庫
- (A) MS-SQL
 - (B) MS-ACCESS
 - (C) ORACLE
 - (D) PostgreSQL。
- (B) 3. 靈知飯店訂房系統使用何者作業系統
- (A) Android
 - (B) WINXP 作業系統以上
 - (C) Apple ISO 系統
 - (D) LINUX。
- (B) 4. 住宿旅客超過退房時間所需加收的費用稱為
- (A) 加休費
 - (B) 住加休
 - (C) 休加休 1
 - (D) 休加休 2。
- (A) 5. 消費科目設定完之後可再何處選取到
- (A) 住房補登資料
 - (B) 旅客資料補登
 - (C) 房型設定
 - (D) 旅客管理。
- (A) 6. 如有要新增信用卡收款科目，可在何處設定
- (A) 信用卡收款
 - (B) 消費科目設定
 - (C) 禮券收款
 - (D) 基本資料。
- (C) 7. 系統項目權限編修裡面如要將權限該功能開啟要設為多少
- (A) 0
 - (B) 2
 - (C) 1
 - (D) 3。
- (B) 8. 權限編修中報表可以查詢無法列印要設為多少
- (A) 1
 - (B) 2
 - (C) 0
 - (D) 3。
- (D) 9. 等級房價折扣表之權限如設 5 何級權限人員無法選取
- (A) 3
 - (B) 2
 - (C) 4
 - (D) 6。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (B) 10. 一般收取服務費為原價的
- (A) 二成
 - (B) 一成
 - (C) 三成
 - (D) 四成。
- (B) 11. 報紙需求除了在住房時可以選擇外在何處也可設定報紙需求
- (A) 住房補登資料
 - (B) 旅客資料補登
 - (C) 訂房作業
 - (D) 外來客消費。
- (A) 12. 業務來源設定中住/訂房設定 Y 時可在何處選擇到
- (A) 住房補登資料
 - (B) 帳務註記
 - (C) 收款註記
 - (D) 地區設定。
- (C) 13. 下列何者不是房間基本資料可以設定的項目
- (A) 房號
 - (B) 房型
 - (C) 折扣
 - (D) 房間設備。
- (A) 14. 房型設定作業裡的房型關鍵字描述可按那一個鍵選取
- (A) F3
 - (B) F11
 - (C) Ctrl+F3
 - (D) Alt+F4。
- (A) 15. 住房目的設定好之後可再何處選擇到
- (A) 住房補登資料
 - (B) 旅客資料補登
 - (C) 訂房管理
 - (D) 訂房作業。
- (A) 16. 消費科目太多時可以用下列何種設定方便篩選
- (A) 消費分類設定
 - (B) 所屬部門
 - (C) 外來客消費設定
 - (D) 金額。
- (A) 17. 等級房價折扣表中的檢查功能是在做何檢查
- (A) 檢查平假日設定是否有問題
 - (B) 檢查折扣是否設錯
 - (C) 檢查等級是否設錯
 - (D) 檢查價格是否設錯。
- (A) 18. 業務來源設定是設定客戶是從飯店那一個業務而來或是設定哪一個地方來的?
- (A) 辦事處(訂房中心)
 - (B) 公司
 - (C) 國籍
 - (D) 地區。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (A) 19. 常用片語設定可再何處使用到
- (A) 電腦鬧鈴設定
 - (B) 收款註記
 - (C) 帳務註記
 - (D) 住房補登資料。
- (D) 20. 假日設定中的代碼 8 為何種假日
- (A) 假日
 - (B) 特殊假日
 - (C) 旺月假日
 - (D) 自訂。
- (C) 21. 系統有連結發票機時可將消費科目對應到該發票科目為何種設定
- (A) 代支項目
 - (B) 合約服務項目
 - (C) 發票開立項目
 - (D) 合約項目。
- (D) 22. 專案設定之內容會影響哪一個分析報表
- (A) 日營業報表
 - (B) 月報表
 - (C) 年報表
 - (D) 月 FIT 統計表。
- (B) 23. 公司類別設定好之後除可在公司行號選擇外還有何處可選
- (A) 住房補登資料
 - (B) 旅客資料補登
 - (C) 消費設定
 - (D) 訂房作業。
- (C) 24. 假日設定中的代碼 6 為何種假日
- (A) 連續假日
 - (B) 自訂
 - (C) 春節
 - (D) 旺月特殊假日。

第 2 章 接待出納 46 題

- (D) 25. 主畫面快捷圖示中，試問下列選項何者不是
- (A) 一般滑鼠指標
 - (B) 名稱切換圖示
 - (C) 設定為空房狀態
 - (D) 續住快捷圖示。
- (A) 26. 點選換房快捷圖示後，如何點選欲換房的前後二間房間
- (A) 依序點
 - (B) 快點兩下
 - (C) 點選後拖曳
 - (D) 點一下。
- (C) 27. 遷入作業有幾種方式
- (A) 5
 - (B) 4
 - (C) 3
 - (D) 2。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (B) 28. 下列遷入方式，何者為誤
- (A) 滑鼠左鍵
 - (B) 滑鼠右鍵
 - (C) Home
 - (D) 住房快捷圖示。
- (D) 29. 住房作業基本可分為兩部分，左邊是飯店辦理住房的基本資料輸入，右邊是
- (A) 姓名
 - (B) 公司名稱
 - (C) 平假日折扣
 - (D) 以上皆是。
- (D) 30. 住房作業可選擇的收款方式有幾種
- (A) 1
 - (B) 3
 - (C) 5
 - (D) 可自行設定。
- (A) 31. 住房作業輸入客戶姓名後，若該客戶第一次來，會跳出什麼畫面
- (A) 客戶姓名查詢
 - (B) 旅客資料查詢
 - (C) 客戶姓名新增
 - (D) 新增。
- (B) 32. 入住後，客人告知要離開不住了，畫面該如何操作
- (A) 退房
 - (B) 取消住房
 - (C) 取消退房
 - (D) 取消遷入。
- (C) 33. 取消住房後，房間狀態會變為
- (A) 打掃中
 - (B) 空房
 - (C) 待掃
 - (D) 待確認。
- (B) 34. 遷出作業有幾種方式
- (A) 4
 - (B) 3
 - (C) 2
 - (D) 1。
- (A) 35. 房客退房，啟動遷出作業的快速鍵為
- (A) End
 - (B) Home
 - (C) Esc
 - (D) F2。
- (D) 36. 續住的操作方式有幾種
- (A) 5
 - (B) 4
 - (C) 3
 - (D) 2。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (A) 37. 房號 208 在今天點選續住，請問項目名稱會如何顯示
- (A) 208 續住第二天
 - (B) 208 第二天續住
 - (C) 208 住宿第二天
 - (D) 208 第二天住宿。
- (C) 38. 主畫面房間狀態出現漏斗指的是
- (A) 續住圖示
 - (B) 加休圖示
 - (C) 逾時圖示
 - (D) 收款圖示。
- (B) 39. 櫃台退錯房間或旅客退房後，因故必須繼續住房，此時該如何操作
- (A) 取消住房
 - (B) 取消遷出
 - (C) 取消遷入
 - (D) 取消續住。
- (A) 40. 下列何者非護照辨識結果
- (A) 客戶序號
 - (B) 地址
 - (C) 證件號碼
 - (D) 姓名。
- (A) 41. 下列選項何者不是功能列
- (A) 訂房作業
 - (B) 基本資料
 - (C) 接待出納
 - (D) 更換上線。
- (D) 42. 外來客消費新介面敘述何者正確
- (A) 可以在已退房查詢找到消費明細
 - (B) 不會有消費序號的產生
 - (C) 不可使用多筆收款
 - (D) 有歷史消費可以查詢。
- (A) 43. 團體帳該如何掛帳在公帳戶
- (A) 退房時使用不結帳
 - (B) 按滑鼠左鍵掛公帳
 - (C) 在團體消費內掛公帳
 - (D) 使用賒帳結帳即會掛公帳。
- (A) 44. 關於虛帳戶何者正確
- (A) 可用來調整帳單
 - (B) 在日營業報表不會顯示
 - (C) 在已退房查詢無法顯示
 - (D) 在住房補登資料勾選虛帳戶即被歸類到虛帳戶管理。
- (C) 45. 關於櫃台交班作業何者錯誤
- (A) 交班作業內的修改按鈕，有權限之使用者才可使用
 - (B) 帳款會以上下班時間來抓取
 - (C) 按交班報表後系統會自動交班，不會詢問
 - (D) 有權限之使用者可看不同班別的報表。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (B) 46. 帳務註記功能何者正確
- (A) 帳務註記只能在收款時標記
 - (B) 在住房補登資料內可使用帳務註記功能
 - (C) 帳務註記只使用在收款的項目部分
 - (D) 帳務註記無報表可以查詢。
- (C) 47. 團體住房時輸入姓名後先修改折扣，再案確定入住，省略按下姓名查詢按鈕會發生甚麼事
- (A) 可以正常入住
 - (B) 主畫面無法出現住客姓名
 - (C) 折扣會跳回選擇前的金額
 - (D) 無法選房號。
- (A) 48. 有的旅客會要求去除消費明細中的某些項目，這時我們該如何做呢？
- (A) 使用虛帳單
 - (B) 重新在做一筆帳單
 - (C) 使用公帳遷入
 - (D) 無法配合需求。
- (B) 49. 收款明細查詢可以用那些方式來查詢收款方式
- (A) 住房序號可查詢
 - (B) 用時間查詢
 - (C) 可用訂單序號查詢
 - (D) 用住客姓名。
- (B) 50. 賒帳收回登錄內的收款，點選後會出現下列何者選項
- (A) 現金收款
 - (B) 多筆收款
 - (C) 信用卡收款
 - (D) 禮卷收款。
- (C) 51. 如要回收某旅行社(訂房網)整個月份的賒帳，該如何處理
- (A) 到公司資料列印內做收款
 - (B) 收款明細查詢做收款
 - (C) 賒帳收回登錄做收款
 - (D) 消費明細報表做查詢收款。
- (D) 52. 關於已退房應收報表何者正確
- (A) 不包括外來客消費的賒帳消費
 - (B) 報表內不會顯示訂房序號
 - (C) 如掛其他公司並不會顯示
 - (D) 可查詢團散客以及外客的應付金額。
- (D) 53. 關於整批續住功能何者正確
- (A) 明細會顯示主畫面目前所有住宿中的房號
 - (B) 只顯示主畫面散客
 - (C) 只顯示住畫面團客
 - (D) 只顯示逾時的房號。
- (A) 54. 預定抵達旅客名單查詢的畫面內不會顯示那些資訊
- (A) 訂單的內部備註欄位資料
 - (B) 訂單的業務來源資料
 - (C) 卡號
 - (D) 以上皆會顯示。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (C) 55. 關於預定抵達旅客名單查詢何者正確
- (A) 預定抵達旅客名單查詢只能觀看無法查詢訂單
 - (B) 畫面上的預底時間按下無任何作用
 - (C) 可以查詢預抵旅客資料
 - (D) 不會顯示房型與間數。
- (C) 56. 關於預定抵達旅客名單查詢何者錯誤
- (A) 不可查詢特定訂房序號
 - (B) 未確認訂單可以查詢
 - (C) 無法使用公司名稱或是住客姓名查詢
 - (D) Waiting 可顯示。
- (D) 57. 預離旅客名單列印何者正確
- (A) 預離旅客名單報表內會顯示訂房序號或住房續號
 - (B) 只會顯示預離時間不會顯示未收金額
 - (C) 會顯示折扣名稱
 - (D) 會顯示未收款的電話費。
- (A) 58. 櫃檯收入彙總表的列印顯示方式包括哪些
- (A) 依借貸方
 - (B) 依住房序號
 - (C) 依訂單編號
 - (D) 依入住時間。
- (B) 59. 其他消費流水明細報表會從多少的消費序號開始呈現
- (A) 4101 之後都會顯示，包括 4101
 - (B) 4102 之後都會顯示，包括 4102
 - (C) 4103 之後都會顯示，包括 4103
 - (D) 4103 之後都會顯示，包括 4103。
- (A) 60. 關於消費分類明細報表何者正確
- (A) 可以只顯示負數金額
 - (B) 外來客消費不會顯示
 - (C) 一定不會顯示客戶姓名
 - (D) 無法轉出 Excel。
- (C) 61. 關於消費分類總額報表何者錯誤
- (A) 可以轉 Excel
 - (B) 個人帳、外來客、團體帳皆能顯示
 - (C) 無法篩選特定對象
 - (D) 可以指定房號範圍。
- (B) 62. 關於收款分類明細報表何者錯誤
- (A) 可以只顯示負數金額
 - (B) 無法轉出為 Excel
 - (C) 可顯示發票號碼
 - (D) 只顯示收費項目。
- (C) 63. 已住房團體查詢以下功能何者錯誤
- (A) 可設定同一團體的顏色
 - (B) 可查詢已住房團體
 - (C) 包括顯示訂單備註
 - (D) 可設定多種顏色自動循環。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (C) 64. 關於未遷出團體私帳、電話費查詢何者錯誤
- (A) 可依照團體名稱，分別顯示應收金額和消費明細
 - (B) 團體私帳可在此收款
 - (C) 散客私帳可在此收款
 - (D) 如有在公帳管理輸入私帳，也會在此顯示出來。
- (D) 65. 關於收款明細查詢何者錯誤
- (A) 賒帳之外其他收款方式，都可以按修改收款方式
 - (B) 可以查到賒帳紀錄，但在賒帳收回登錄卻查不到，可點選檢查賒帳紀錄
 - (C) 可搜尋發票號碼
 - (D) 可以搜尋外客消費。
- (D) 66. 散客操作預計換房之房間，主畫面房間狀態下列何者為正確
- (A) 變色
 - (B) 不變
 - (C) 恆亮
 - (D) 閃爍。
- (B) 67. 櫃台使用零用金支出作業時，在哪邊可以查詢到報表
- (A) 消費分類明細報表
 - (B) 零用金支出分類明細表
 - (C) 櫃台收入彙總表
 - (D) 訂房間數月報表。
- (C) 68. 要調整團體公私帳或是看其他團體明細，可以到哪邊查詢
- (A) 住房補登資料
 - (B) 團體住房
 - (C) 團體消費
 - (D) 旅客資料補登。
- (A) 69. 未遷出團體私帳、電話費查詢的畫面有哪些功能
- (A) 電話費整批入帳
 - (B) 可使用公帳戶收款
 - (C) 可顯示散客的私帳
 - (D) 無法列印帳單。
- (D) 70. 使用已退房查詢時，可以使用哪些資料查詢住客消費明細
- (A) 住客姓名
 - (B) 住客電話
 - (C) 訂單序號
 - (D) 住房序號。

第 4 章 訂房管理 43 題

- (D) 71. 房客姓名的查詢條件有哪些，並沒有下列哪一個選項
- (A) 身分證號
 - (B) 姓名
 - (C) 電話
 - (D) 信用卡卡號。
- (C) 72. 輸入房型後，欲更改房價，其中 NET 的功能為
- (A) 自動帶入平假日預設房價
 - (B) 自動帶入公司折扣
 - (C) 自訂房價
 - (D) 自動帶入房價訂價。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

(A) 73. 在使用 NET 功能時，如果訂房超過一日，該房價設定多日之區隔使用哪個符號

- (A): 「,」
- (B): 「.」
- (C): 「/」
- (D): 「()」。

(B) 74. 團體住房團體訂房與個人訂單最主要的差異在

- (A) 住房方式
- (B) 入帳方式
- (C) 訂單輸入流程
- (D) 訂金收取方式。

(A) 75. 訂房鎖定作業主要針對哪些類別之訂房來做鎖定日期無法預定

- (A) 團體
- (B) 個人
- (C) 信用額度超過之個人
- (D) 有不良習性者。

(A) 76. 查詢本日預抵訂單時需要按哪個快速鍵

- (A) Ctrl+F7
- (B) Ctrl+F8
- (C) Ctrl+F9
- (D) Ctrl+F10。

(C) 77. 訂房作業裡的基本資料區內無下列哪個項目

- (A) 電話
- (B) 聯絡人
- (C) 零用金
- (D) 人數。

(D) 78. 訂房作業裡要查詢訂單需按哪個快捷鍵

- (A) F6
- (B) F7
- (C) F8
- (D) F9。

(C) 79. 訂金收款功能沒有下列哪一項

- (A) 沒收訂金
- (B) 保留訂金
- (C) 訂金折讓
- (D) 拆開訂金。

(A) 80. 再排房作業裡，已排房號的底色是什麼顏色

- (A) 紅色
- (B) 白色
- (C) 綠色
- (D) 黃色。

(C) 81. 保留房設定作業在系統選單上的哪一項

- (A) 客戶歷史
- (B) 接待出納
- (C) 訂房管理
- (D) 房務。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (B) 82. 如果當天有訂房未到標示更新時間時 R 這個圖示並不會出現，需要從哪裡執行當日訂房標示更新
- (A) 接待出納
 - (B) 訂房管理
 - (C) 房務
 - (D) 基本資料。
- (C) 83. 在訂房作業裡異動紀錄不會顯示下列哪一項
- (A) 住房日期更改
 - (B) 取消訂單
 - (C) 修改時間
 - (D) 人數修改。
- (D) 84. 每日剩餘房間查詢快捷鍵為何
- (A) F2
 - (B) CTRL+F10
 - (C) F11
 - (D) CTRL+F2。
- (A) 85. 查看所有房型的庫存或已訂的區間報表，知道房型剩餘數是否足夠。可以使用哪一種功能
- (A) 房型庫存已訂區間表
 - (B) 訂房率統計表
 - (C) 訂房間數月報表
 - (D) 進房報表。
- (B) 86. 輸入預住天數，顯示房間餘額適用於哪些版本
- (A) 民宿版
 - (B) 商務飯店版
 - (C) 精簡版
 - (D) 汽車旅館版。
- (C) 87. 假設要查 A 房型三天六間，何者為是
- (A) 3 天，A 房型都有 6 間的空房，這 3 天的空房都是同一間
 - (B) 3 天，A 房型其中有幾間 6 間的空房，這 3 天的空房都是同一間
 - (C) 3 天，A 房型都有 6 間的空房，這 3 天的空房都不一定同一間
 - (D) 3 天，A 房型其中有幾間 6 間的空房，這 3 天的空房都不一定同一間。
- (D) 88. 房間餘額明細表看不到以下種房型
- (A) 保留房
 - (B) 已遷入房間
 - (C) 未遷入房間
 - (D) 公務房。
- (D) 89. 預查詢 續住或預抵人數 可以查詢何種報表
- (A) 訂房率統計表
 - (B) 排房表
 - (C) 預約項目彙總表
 - (D) 預抵、續住人數間數查詢。
- (A) 90. 預查詢 續住或預抵人數 可以從哪叫出此功能
- (A) 先點訂房管理，再點預抵、續住人數間數查詢
 - (B) 先點訂房管理，再點預約項目彙總表
 - (C) 先點訂房管理，再點訂房率統計表
 - (D) 先點訂房管理，再點房型庫存已定區間表。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (C) 91. 訂房車數統計 哪一版本才有此功能
- (A) 商務飯店版
 - (B) 精緻旅店版
 - (C) 觀光休閒飯店版
 - (D) 民宿版。
- (A) 92. 訂房車數統計 車數要先去哪設定才能統計
- (A) 訂房管理 再點 訂房作業 裡面的車數與車數確認
 - (B) 訂房管理 點 訂房作業 裡的 訂餐
 - (C) 訂房管理 點 訂房作業 裡的 排房
 - (D) 訂房管理 點 訂房作業 裡的 備註。
- (B) 93. 如果訂房車數以業務帶進來的 可以到哪去登打業務的來源
- (A) 訂房作業裡的 專案 欄位
 - (B) 訂房作業裡的 業務來源
 - (C) 訂房作業裡的 性質
 - (D) 訂房作業裡的 訂房者。
- (C) 94. 套裝訂房統計表 在哪要先設定好相關套裝房型
- (A) 在(基本資料)底下的(專案資料設定)
 - (B) 在(基本資料)底下的(業務來源設定)
 - (C) 在(基本資料)底下的(套裝住房設定)
 - (D) 在(基本資料)底下的(房間基本資料)。
- (D) 95. 哪一個報表可以查詢統計套裝的訂房
- (A) 消費分類總額統計表
 - (B) 區間銷售分析日報表
 - (C) 客房住宿率統計表
 - (D) 套裝訂房統計表。
- (C) 96. 哪一個報表可以查詢被取消的訂單
- (A) NO SHOW 報表
 - (B) 訂房間數月報表
 - (C) 取消訂房報表
 - (D) 預約項目彙總表。
- (A) 97. 收取訂金時，可選擇的收款別分別為「會計」與「櫃台」，其主要差異在於日營業報表可選擇顯示與否，設定的參數位置在系統參數設定作業裡裡的
- (A) 其他制度設定
 - (B) 費用設定
 - (C) 時段設定
 - (D) 報表控制。
- (C) 98. 訂房標示更新時間可以在那個項目底下設定更新的時間
- (A) 報表控制
 - (B) 工作站設定
 - (C) 時段設定
 - (D) 費用設定。
- (B) 99. 團體住房要自動轉入訂餐設定需在其他→制度設定底下的哪個地方設定轉入方式
- (A) 報表控制
 - (B) 制度設定
 - (C) 訂金相關
 - (D) 訂房保證書。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (C) 100. 在訂房作業裡的應付訂金計算方式需再其他→制度設定裡的哪個項目作設定
- (A) 報表控制
 - (B) 制度設定
 - (C) 訂金相關
 - (D) 訂房保證書。
- (B) 101. 鎖定房間功能名稱為何
- (A) 保留房設定作業
 - (B) 訂房鎖定作業
 - (C) 會議廳保留設定作業
 - (D) 訂房作業。
- (A) 102. 多日排房區間報表內如何查看訂單
- (A) 點選客戶姓名後按滑鼠右鍵，會顯示出訂單序號，快點兩下可開啟訂單
 - (B) 點選客戶姓名後按滑鼠左鍵快點兩下可開啟訂單
 - (C) 點選房間號碼後按滑鼠左鍵快點兩下可開啟訂單
 - (D) 點選房間號碼後按滑鼠右鍵，會顯示出訂單序號，快點兩下可開啟訂單。
- (C) 103. 訂房間數月報表 哪一版本才有此功能
- (A) 精緻旅店版
 - (B) 商務飯店版
 - (C) 觀光休閒飯店版
 - (D) 民宿版。
- (B) 104. 訂房間數月報表一次統計最多幾個月
- (A) 一個月
 - (B) 二個月
 - (C) 三個月
 - (D) 四個月。
- (A) 105. 訂房間數月報表 OK 與未 OK 的差別
- (A) OK 與未 OK 的差別在於訂單是否確認
 - (B) OK 與未 OK 的差別在於訂單是否有車數
 - (C) OK 與未 OK 的差別在於訂單訂金是否訂金
 - (D) OK 與未 OK 的差別在於訂單是否有排房。
- (B) 106. 月訂房率統計表 哪一版本才有此功能
- (A) 民宿版
 - (B) 觀光休閒飯店版
 - (C) 精緻旅店版
 - (D) 商務飯店版。
- (D) 107. 月訂房率統表 何者為是
- (A) 計算查詢個份起 2 個月的住房房間比率統計表，讓飯店能知道各業務來源的住房比率是多少。
 - (B) 計算查詢個份起 4 個月的訂房房間百分比率的統計表，讓飯店能知道各業務來源的訂房比率是多少。
 - (C) 計算查詢個份起 3 個月的進房房間百分比率的統計表，讓飯店能知道各業務來源的進房比率是多少。
 - (D) 計算查詢個份起 2 個月的訂房房間百分比率的統計表，讓飯店能知道各業務來源的訂房比率是多少。
- (D) 108. 取消訂房的報表依照哪個功能點出
- (A) 訂房管理下拉選單的 NOSOHW 報表
 - (B) 訂房管理下拉選單的月訂房率統計表
 - (C) 訂房管理下拉選單的訂房間數月報表
 - (D) 訂房管理下拉選單的取消訂房報表。

- (C) 109. 訂房鎖定作業可以針對哪些客群做鎖定房間
- (A) 散客
 - (B) 行人
 - (C) 團體
 - (D) 背包客。
- (C) 110. 訂房鎖定作業定義何者為是
- (A) 一段區間內的某房型房間，允許套裝訂房
 - (B) 允許特定團體在一段區間內訂房
 - (C) 一段區間內的某房型房間，鎖定（不允許）團體或套裝訂房
 - (D) 一段區間內所有人都無法訂房。
- (B) 111. 鎖定房間步驟何者是
- (A) 首先點選功能列房務就會有訂房鎖定作業
 - (B) 首先點選功能列訂房管理就會有訂房鎖定作業
 - (C) 首先點選功能列接待出納就會有保留房設定作業
 - (D) 首先點選功能列訂房管理就會有訂房作業。
- (B) 112. 保留房設定作業何者為是
- (A) 保留房只是保留，不佔房間庫存數
 - (B) 保留房只是保留，佔房間庫存數
 - (C) 保留房只是不保留，不佔房間庫存數
 - (D) 保留房只是不保留，佔房間庫存數。
- (D) 113. 排完房後可以依照哪張報表查看排房狀況
- (A) Walk In 報表
 - (B) 日報表
 - (C) 目前空房報表
 - (D) 排房表。

第 8 章 稽核營運管理 19 題

- (A) 114. 如果想要查看月實際業績與月目標業績的比較可以依照哪一報表查詢
- (A) 月業績達成率分析報表
 - (B) 業績資料建立
 - (C) 業績獎金報表
 - (D) 日業績達成率分析報表。
- (C) 115. 年度團體營運分析何者為真
- (A) 可查詢一年之中所花費的成本比較
 - (B) 在一年之中飯店虧損比較
 - (C) 各個業務來源的預估、同期、實際、T/S、T/B、T/B%、達成率、成長率及團體散客平均房價及住房數之分析。
 - (D) 各個業務來源的預估、同期、實際、T/S、T/B、T/B%、達成率、成長率及團體散客虧損房價及住房數之分析。。
- (A) 116. 有了每天的日營業報表，如果要查一整個月份的營業報表可依照那一報表查詢
- (A) 月營業報表
 - (B) 週營業報表
 - (C) 年營業報表
 - (D) 月業績達成率分析報表。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (B) 117. 客房等級營業報表 哪一版本才有此功能
- (A) 豪華版
 - (B) 商務飯店版
 - (C) 精緻旅店版
 - (D) 汽車旅館版。
- (C) 118. 假設已退房但帳款尚未收齊可依照哪一報表查詢
- (A) 客房等級營業報表
 - (B) 進房報表
 - (C) 已退房應收帳款報表
 - (D) WALK IN 報表。
- (D) 119. 哪一報表可看單一整天營運狀況及收入 住休組數
- (A) 月營業報表
 - (B) 進房報表
 - (C) WALK IN 報表
 - (D) 日營業報表。
- (B) 120. 何者為最佳過日營業帳時間點
- (A) 2014 年 01 月 01 日 07 時 00 分 00 秒至 2014 年 01 月 01 日 12 時 00 分 00 秒
 - (B) 2014 年 01 月 01 日 07 時 00 分 00 秒至 2014 年 01 月 02 日 06 時 59 分 59 秒
 - (C) 2014 年 01 月 01 日 07 時 00 分 00 秒至 2014 年 01 月 02 日 12 時 00 分 00 秒
 - (D) 2014 年 01 月 01 日 07 時 00 分 00 秒至 2014 年 01 月 02 日 23 時 00 分 00 秒。
- (C) 121. 不小心過錯日營業帳為 2014 年 01 月 01 日 07 時 23 分 30 秒 至 2014 年 01 月 01 日 23 時 59 分 59 秒 何者為真
- (A) 重新過帳即可
 - (B) 直接在過下一天的即可修正
 - (C) 將時間更改為正確時間點在重新過帳
 - (D) 取消在重新過帳。
- (A) 122. 住宿平均房價如何計算
- (A) 住宿總額／總住房數
 - (B) 休息總額／總房間數
 - (C) 住宿總額／總房間數
 - (D) 休息總數／總房間數。
- (B) 123. 會計稽核時發現帳務有問題可於哪一功能做修改
- (A) 個人旅客管理修改
 - (B) 日營業總額查詢修改
 - (C) 日報表內修改
 - (D) 公司行號管理內修改。
- (D) 124. 會計要將一整天帳切轉到會計系統可用哪一功能
- (A) 日營業總額修改查詢功能
 - (B) 虛帳戶內新增
 - (C) 公帳號內新增
 - (D) 日營業總額修改內的切傳票功能。
- (C) 125. 如果想統計一整天 24 小時的住客數可依照哪一報表查詢
- (A) 目前房間狀況統計表
 - (B) 目前空房報表
 - (C) 各時段來客數統計表
 - (D) NO SHOW 報表。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

(D) 126. 假設 205 號房未賣房未打掃未修繕 飯店人員皆未在房間內而房間內卻有用電稱之為

- (A) 用電中
- (B) 待掃中
- (C) 打掃中
- (D) 異常用電。

(D) 127. 假設想查詢一整天房間內用電的情情可依照哪一報表查詢

- (A) 用電異常狀態表
- (B) 語音紀錄查詢表
- (C) 事件檢視表
- (D) 房間用電一覽表。

(A) 128. 假設要查詢 205 號房一整天用打掃的狀態行細可依照哪一報表查詢

- (A) 用電狀態明細表
- (B) 用電一覽表
- (C) 用電住休紀錄一覽
- (D) 事件檢視。

(A) 129. 用電狀態明細表可查到哪些功能

- (A) 用電中
- (B) 公務中
- (C) 參觀中
- (D) 保留房。

(C) 130. 於 205 號房刪除了一消費紀錄可於哪一功能查詢

- (A) 205 號房住房補登資料內
- (B) 205 號房的帳單內
- (C) 事件檢視
- (D) 用電狀態明細表。

(B) 131. 月 FIT 統計表何者為真

- (A) 團體帳
- (B) 散客帳
- (C) 未入住報表
- (D) 取消住宿報表。

(B) 132. 年 FIT 統計表與月 FIT 統計表有何差異

- (A) 計算統計方式不一樣
- (B) 都是一樣一個是統計一整年一個是統計一整月
- (C) 年有平均值月沒有平均值
- (D) 月只統計住宿年只統計金額。

第 9 章 系統管理 37 題

(B) 133. 飯店從營運日開始，資料庫的資料量就會不斷成長，當資料量過大時可從飯店系統內做什麼動作，以解決速度變慢之問題

- (A) 電腦重開機
- (B) 歷史資料刪除作業
- (C) 飯店系統關掉重開
- (D) 重覆旅客資料合併。

(C) 134. 散客訂單轉住房後，此時訂單的狀態為

- (A) 已住房
- (B) 已退房
- (C) 轉散客
- (D) 已排房。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (D) 135. 飯店樓層區域是指在主畫面上顯示分幾頁顯示的設定，最多可分幾個樓層
- (A) 6 層
 - (B) 8 層
 - (C) 10 層
 - (D) 12 層。
- (C) 136. 主畫面上的樓層顯示名稱，要去系統參數的哪個項目設定
- (A) 畫面顏色位置設定
 - (B) 電源管理
 - (C) 樓層或區域設定
 - (D) 其它週邊管理。
- (B) 137. 主畫面上方格上的所有狀態顯示設定，例如：顏色、字型大小… 等，是由系統參數的哪個項目做設定
- (A) 樓層或區域設定
 - (B) 畫面顏色位置設定
 - (C) 報表控制
 - (D) 其它制度設定。
- (D) 138. 房間狀態顏色設定，可以讓你決定主畫面房間狀態的底色，下列何者為是
- (A) 空房底色
 - (B) 續住顏色
 - (C) 住宿底色
 - (D) 以上皆是。
- (B) 139. 在這套系統中，最多可設幾班的交班班別時間設定
- (A) 二班
 - (B) 三班
 - (C) 四班
 - (D) 五班。
- (B) 140. 我們可以在設定休息第一段及第二段的可休時間及時段，可休時間是以什麼為單位
- (A) 小時
 - (B) 分鐘
 - (C) 節
 - (D) 秒。
- (B) 141. 同房其他旅客姓名輸入功能用意為何
- (A) 警察局名單需求
 - (B) 方便櫃檯人員尋找非登記入住房客姓名
 - (C) 標記帳務
 - (D) 方便訪客尋人。
- (C) 142. 飯店系統如需連結會計系統需勾選何種功能
- (A) 訂房連結
 - (B) 餐飲連結
 - (C) 會計系統連結
 - (D) 電話計費連結。
- (D) 143. 哪些工作站功能是需要軟體授權才能使用
- (A) 訂房標示更新工作
 - (B) 進退房操作工作站
 - (C) 語音告警工作站
 - (D) 以上皆非。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (D) 144. 房客撥出電話費若為 32 元，退房時只收 30 元，需勾選下列何者
- (A) 原價
 - (B) 進 5
 - (C) 進 10
 - (D) 個位四捨五入。
- (A) 145. 飯店系統裡何者為選購功能
- (A) 身份證辨識系統
 - (B) 語音告警功能
 - (C) 進退房功能
 - (D) 帳單列印功能。
- (D) 146. 使用証照攝影系統時，圖檔存放路徑為何
- (A) 強制於 C:\
 - (B) 需另外增加 HD 或 USB 隨身碟空間
 - (C) 強制於 D:\
 - (D) 可自行設定。
- (C) 147. 飯店系統各項報表轉成 EXECL 檔時，需安裝何種文書處理軟體
- (A) PE2
 - (B) WORD
 - (C) EXECL
 - (D) 小作家。
- (A) 148. 精簡式住房作業可搭配下列何總功能
- (A) 車牌辨識系統
 - (B) 證件掃描系統
 - (C) 房控系統
 - (D) VIP 會員系統。
- (D) 149. 歷史資料刪除作業，可刪除的資料有哪些
- (A) 消費交易資料檔
 - (B) 房間用電狀態檔
 - (C) 日營業統計檔
 - (D) 以上皆是。
- (B) 150. 當訂單狀態與實際狀態不同時，可使用何種功能手動修正，將狀態更正
- (A) 訂房標示更新
 - (B) 強制變更訂單狀態
 - (C) 強制變更已住天數
 - (D) 剩餘房間數錯誤重算。
- (D) 151. 如果房間已退房，但主畫面的住房資料還在，是何種原因所造成的
- (A) 電腦當機
 - (B) 系統異常
 - (C) 不正常操作
 - (D) 以上皆是。
- (D) 152. 系統預設交班及日報表的紙張格式為三種，下列何者為非
- (A) 橫式
 - (B) 直式
 - (C) 136 行
 - (D) LETTER。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (D) 153. 系統裡日營業過帳時間區間抓取方式，下列哪個為非
- (A) 固定區間
 - (B) 交班區間
 - (C) 上次交班到現在
 - (D) 自行修改區間。
- (B) 154. 早上住房的客人，住房時間如果在住足 1 2 小時的時間內
- (A) 可住到隔天中午
 - (B) 只能住滿 1 2 小時
 - (C) 不能辦理續住
 - (D) 以上皆是。
- (C) 155. 如設定住宿逾時提前 20 分告警，語音會告知逾時，此功能是在提醒何者
- (A) 櫃檯
 - (B) 房客
 - (C) 提醒櫃檯去告知房客
 - (D) 以上皆是。
- (B) 156. 每日營業帳開始時間設為 8 點，則本日累計休息、住宿間數及金額會在這個時間點
- (A) 繼續累計
 - (B) 歸零
 - (C) 統計到晚上 8 點
 - (D) 加總當日營業額。
- (B) 157. 費用設定，可以設定加休費用每節時間，一般都設定幾分鐘
- (A) 30 分鐘
 - (B) 60 分鐘
 - (C) 90 分鐘
 - (D) 120 分鐘。
- (C) 158. 靈知大飯店前加休計費起算時間為 6:00~12:00，加休費每小時為 200 元，王小明於早上 8 點入住並向櫃檯表示要住到隔天中午，則前加休費為多少
- (A) 400 元
 - (B) 600 元
 - (C) 800 元
 - (D) 1000 元。
- (D) 159. 設定住宿加休費低於 60 分鐘內可選擇是否計算，客人逾時 30 分才退房，若不收取此筆加休費 100 元該如何做
- (A) 做折讓 100 元
 - (B) 做招待 100 元
 - (C) 新增一筆房租差額負 100 元
 - (D) 勾選不收加休費用。
- (B) 160. 信用額度指的是客戶住房後累計未付款的金額，超過時主畫面上該房間會以什麼符號，提醒櫃檯該收費
- (A) &
 - (B) \$
 - (C) @
 - (D) #。
- (A) 161. 若將日營業總額檔刪除後，會導致何種結果
- (A) 月報及年報查不到
 - (B) 旅客資料遺失
 - (C) 無法查詢預住旅客名單
 - (D) 找不到已退房旅客住房資料。

旅館資訊系統應用師 前檯模組 靈知科技-參考題型

- (C) 162. 房號 2 0 1 已住房，但主畫面 2 0 1 顯示為空房狀態時，可用何種方法修正
- (A) 排房檔檢查修護
 - (B) 強制清除主畫面住房資訊
 - (C) 已住房，主畫面未顯示住房問題
 - (D) 強制變更已住天數。
- (A) 163. Fare_fa 存在，Sale_sa 已不存在的問題，Fare_fa 及 Sale_sa 指的是
- (A) 消費資料及銷售資料
 - (B) 訂房資料及銷售資料
 - (C) 房間資料及消費資料
 - (D) 旅客資料及退房資料。
- (B) 164. 訂單新增後未排房前的狀態或部份排房(有一間以上未排)，此訂單的狀態為
- (A) 部份排房
 - (B) 未排房
 - (C) 轉散客
 - (D) 部份住房。
- (B) 165. 訂金收款的收款別，分為哪二種
- (A) 會計、業務
 - (B) 櫃檯、會計
 - (C) 櫃檯、業務
 - (D) 櫃檯、出納。
- (A) 166. 若飯店有多個櫃台時，且交班報表要分開，必須於報表控制勾選哪個選項
- (A) 區分多櫃檯帳務
 - (B) 退房才計營收模式
 - (C) 交班報表包含除帳收回
 - (D) 設定櫃檯編號。
- (A) 167. 何謂限制消費金額不可為負數
- (A) 任何金額不能為負
 - (B) 訂金不能為負
 - (C) 收款不能為負
 - (D) 消費不能為負。
- (D) 168. 凌晨住房，內定選項，有三個可供預設的項目，下列何者為非
- (A) 不預設，必須點選
 - (B) 住足 12 小時
 - (C) 住到隔天
 - (D) 住到中午。
- (C) 169. 住房可住時間為 12:00，在續住功能「勾選可住時間未到，可強制續住」，下列何者為是
- (A) 須等到 12:00 以後才能續住
 - (B) 12:00 以前不可強制續住
 - (C) 主畫面房間點左鍵才有續住功能
 - (D) 以上皆是。